

**Informe de Auditoría de Certificación de Manejo Forestal**

FSC-FM-V1-0 - ES

|  |  |
| --- | --- |
| Titular del certificado | |
| Nombre del titular del certificado | Click or tap here to enter text. |
| Dirección | Click or tap here to enter text., Click or tap here to enter text., Click or tap here to enter text.,  Click or tap here to enter text., Click or tap here to enter text. |
| Persona de contacto | Click or tap here to enter text. |
| Correo electrónico | Click or tap here to enter text. |
| Teléfono | Click or tap here to enter text. |
| Sitio web | ---- |
| Código de certificado anterior (si es que lo hubiera) | Click or tap here to enter text. |
| Código de certificado | Click or tap here to enter text. |
| Código de licencia FSC | Click or tap here to enter text. |
| Tipo de auditoría | Evaluación Principal |
| Fecha de inicio de auditoría | Click or tap to enter a date. |
| Fecha de reporte | Click or tap to enter a date. |
| Fecha de certificación | Click or tap to enter a date. |
| Organismo de certificación | |
| Nombre del organismo de certificación | Click or tap here to enter text. |
| Dirección | Click or tap here to enter text., Click or tap here to enter text., Click or tap here to enter text.,  Click or tap here to enter text., Click or tap here to enter text. |
| Persona de contacto | Click or tap here to enter text. |
| Correo electrónico | Click or tap here to enter text. |
| Teléfono | ---- |
| Sitio web | Click or tap here to enter text. |

Tabla de contenido

[Introducción 3](#_Toc57810285)

[1. Descripción del manejo forestal 3](#_Toc57810286)

[2. Resumen del contexto forestal y plan de manejo 5](#_Toc57810287)

[3. Norma (s) 10](#_Toc57810288)

[4. El proceso de evaluación 11](#_Toc57810289)

[5. Acciones correctivas de auditoria previa 14](#_Toc57810290)

[6. Observaciones $ 15](#_Toc57810291)

[7. Resultados de la auditoría 16](#_Toc57810292)

[8. Decisión de certificación 17](#_Toc57810293)

[Anexo A - Lista de verificación o apéndice del organismo de certificación 18](#_Toc57810294)

Tabla de figuras

[Figura 1 Mapa forestal de la UMF 11](#_Toc50544713)

Click or tap here to enter text.

# Introducción

**SLIMFs:** Los elementos marcados con un asterisco (\*) en este informe NO son obligatorios en el caso de los certificados emitidos para una sola UM SLIMF, pero son necesarios para todos los demás certificados.

**Campos no obligatorios:** Los elementos marcados con el hashtag (#) en este informe NO son obligatorios y se pueden completar de forma voluntaria.

**Campos no públicos:** Los elementos marcados con el símbolo de dólar ($) en este informe NO se llevarán al resumen público de MF, por ejemplo, información personal.

**Unidad:** Los datos presentados en el informe se entregarán en unidades del sistema métrico. Si se utilizan unidades no métricas, las tasas de conversión se indicarán a continuación, y se realizará la conversión automática en unidades métricas y se almacenará en la nube.

**El informe completo se basa en las mismas Unidades, que se seleccionan de las listas desplegables.**

Unidad de **área**: 1 **ha** es igual a 1 **ha**, por ejemplo, área forestal, área de AVC

Unidad de **volumen**: 1 **m3** es igual a 1 **m3**, utilizado para productos relacionados con la madera

Unidad de **peso**: 1 **ton** es igual a 1 **metric ton**, utilizada para productos no maderables, es decir, bambú, caucho y resina

Unidad de **pesticida**: **kg,** se prefiere kg de masa seca en lugar de litro, debido a que se desconoce la concentración.

**Sección de repetición:**

Este informe contiene muchas secciones repetidas, por ejemplo, especies, UM / GMR, no conformidades, etc. Agregue más tablas haciendo clic en el botón **más (+)**.

# Descripción del manejo forestal

|  |  |
| --- | --- |
| Información de la empresa de gestión forestal (EGF) | |
| 1.1 Tipo de certificado MF | Choose an item. |
| 1.2 Área total bajo evaluación | Click or tap here to enter text. **ha** |
| 1.3 Área certificada superpuesta entre FSC y otro esquema \* | Click or tap here to enter text. **ha** |
| 1.4 Tipo de zona forestal | Choose an item. |
| 1.5 Trabajadores forestales hombres | Click or tap here to enter text. |
| 1.6 Trabajadoras forestales | Click or tap here to enter text. |
| 1.7 Partes interesadas / afectadas por las actividades de manejo forestal | Comunidad local  Pueblos tradicionales  Pueblos indígenas |
| 1.8 Descripción de partes interesadas (existencia, intereses o actividades, etc.) \* | Click or tap here to enter text. |
| 1.9 Área excluida del ámbito de responsabilidad del EGF | Click or tap here to enter text. **ha** |
| 1.10 Stock total en crecimiento total de hojas anchas # | Click or tap here to enter text. **m3** |
| 1.11 Stock total en crecimiento de coníferas # | Click or tap here to enter text. **m3** |
| 1.12 Servicios ecosistémicos (ES) en el alcance | Sí, completar el Anexo B. |
| 1.13 Cambio de alcance desde la auditoría anterior | Sí, el alcance ha cambiado como se describe a continuación:  Click or tap here to enter text. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Principales especies de madera comercial incluidas en el alcance del certificado (nombre botánico y nombre comercial común) | | | |
| 1.14 Especies | Choose an item.    Nota: El nombre del autor de la especie no se mostrará en el informe, sino solo en la base de datos. El símbolo \_ se usa en lugar del espacio para la corrección ortográfica y la validación. | 1.15 Código de producto | W1.1 Madera en trozos (trozas)  W1.2 Madera para producción de energía  W1.3 Ramitas (palos)  W3.1 Astillas de madera  N5.1 Bambú natural |
| 1.16 Nombre commercial # | Click or tap here to enter text. | 1.17 Cosecha anual actual | Click or tap here to enter text.  **m3** |
| 1.18 Observación# | Click or tap here to enter text. | 1.19 Vendido con declaración FSC desde la auditoría / año anterior | Click or tap here to enter text.  **m3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. PFNM: producto forestal no maderable incluido en el alcance del certificado | | | |
| 1.20 Especies# | Click or tap here to enter text.  (Sin validación de especies para PFNM, puede ser nulo aquí.) | 1.21 Código de producto de PFNM | Choose an item. |
| 1.22 Nombre comercial# | Click or tap here to enter text. | 1.23 Cosecha anual actual | Click or tap here to enter text. **ton** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Uso de pesticidas desde la auditoría / año anterior | | | |
| 1.24 Ingrediente activo | Choose an item. | 1.25 Área de aplicación | Click or tap here to enter text. **ha** |
| 1.26 Razón de uso | Click or tap here to enter text. | 1.27 Cantidad de ingrediente | Click or tap here to enter text. **kg** |
| 1.28 Resumen de ESRA (si corresponde) | Click or tap here to enter text. | 1.29 Evaluación de riesgos ambientales y sociales (ESRA) | Aplicable |

# Resumen del contexto forestal y plan de manejo

**La siguiente tabla solo es aplicable para evaluaciones principales y reevaluaciones.**

|  |
| --- |
| 2.1 Contexto legislativo, administrativo y de uso de la tierra de la operación forestal \* |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.2 Roles de las agencias gubernamentales responsables involucradas en aspectos del manejo forestal \* |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.3 Propiedad y derechos de uso (tanto legales como consuetudinarios) de tierras y bosques de **terceros externos** que no sean del titular del certificado |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.4 Actividades no forestales que se llevan a cabo dentro del área evaluada, ya sea que las realice el titular del certificado o alguna otra parte (por ejemplo, minería, operaciones industriales, agricultura, caza, turismo comercial, etc.) |
| 0 minería1 operación industrial2 agricultura3 caza4 turismo comercial5 otros, por favor especifiqueHaga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.5 Servicios prestados a comunidades locales # |
| 0 fuente de agua 1 recreación 2 entrenamiento 3 caza 4 mantenimiento de carreteras 5 otros, por favor especifiqueHaga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.6 Breve descripción de cualquier área de bosque sobre la cual el titular del certificado tenga alguna responsabilidad, ya sea como propietario (incluyendo propiedad compartida o parcial), gerente, consultor u otra responsabilidad, ya que este ha elegido excluir esta área del alcance del certificado, junto con una explicación de la razón |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.7 Objetivos del manejo forestal |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.8 Uso de la tierra y estado de propiedad del recurso forestal |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.9 Condiciones socioeconómicas del manejo forestal |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.10 Breve descripción de la composición forestal |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.11 El perfil de las tierras adyacentes |
| 0 urbano1 agricultura2 humedal3 minería4 desierto5 pastos  6 huertos7 otros, por favor especifiqueHaga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.12 La estructura de la gestión del titular del certificado |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.13 División de responsabilidades del manejo forestal |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.14 Uso de contratistas por parte del titular del certificado |
| 0 silvicultura1 construcción de carreteras2 cosecha3 transportes4 protección forestal5 control de plagas y enfermedades6 otros, por favor especifique Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.15 Provisión de capacitación implementada por el titular del certificado |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.16 Selección de especies y justificación |
| 1 de rápido crecimiento 2 resistente a plagas y enfermedades 3 cambio climático  0 otro, por favor especifiqueHaga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.17 Sistema / régimen silvícola implementado por la empresa |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.18 La técnica utilizada para la operación de cosecha de la empresa |
| 0 cosecha mecanizada 1 cosecha manual 2 cosecha semi-mecanizada  3 acarreo de animales4 otros, por favor especifiqueHaga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.19 Las salvaguardas ambientales relevantes para las operaciones forestales |
| 0 zona de amortiguamiento 1 control de uso de químicos 2 áreas reservadas para conservación 3 control de erosión4 otros, por favor especifique Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.20 Descripción de salvaguardas ambientales |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.21 La estrategia de manejo para la identificación y protección de especies raras, amenazadas y en peligro |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.22 Métodos de monitoreo forestal implementados por el titular del certificado |
| 1 inventario forestal2 monitoreo por drones3 teledetección4 encuesta social5 parcelas de muestreo6 otros, por favor especifiqueHaga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.23 Elaboración de Monitoreo de crecimiento, rendimiento y dinámicas forestales incluyendo cambio de fauna y flora |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.24 Impactos ambientales y sociales, y, costos, productividad y eficiencia |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.25 Explicación de los supuestos (por ejemplo, silviculturales) sobre la estimación del rendimiento máximo sostenible para las principales especies comerciales |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.26 Referencia a la fuente de los datos (por ejemplo, datos de inventario, parcelas de muestra permanentes, tablas de rendimiento) en las que se basan las estimaciones |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.27 Inversiones y medidas tomadas para la prevención y control de incendios # |
| ---- |
| 2.28 Si corresponde, explicación de cómo la UM cumple con los criterios de elegibilidad como SLIMF (FSC-STD-01-003 Criterios de Elegibilidad SLIMF) |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.29 El riesgo de que productos de fuentes no certificadas (incluidas las áreas específicamente excluidas del alcance del certificado) se mezclen con productos del área forestal evaluado |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.30 Explicación de los sistemas de control (seguimiento y localización) implementados que abordan el riesgo identificado |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.31 La documentación o el sistema de marcado que permite identificar de manera confiable los productos del área forestal certificada |
| 0 documentos con transporte 1 marcas de árbol 2 código de barras o código cuadrático  3 otros, por favor especifique Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.32 Elaboración de la documentación de la cadena de custodia o sistema de marcado |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.33 El punto final o puerta forestal del producto certificado |
| 1 patio de trozas 2 lado de la carretera 0 otro, por favor especifiqueHaga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| 2.34 Los principales obstáculos para cumplir con los requisitos de la certificación FSC # |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.35 Los principales cambios incurridos después de la certificación FSC # |
| Click or tap here to enter text. |
| 2.36 Principales fortalezas y debilidades con respecto a la conformidad general con el Estándar de Manejo Forestal utilizado para la evaluación |
| Click or tap here to enter text. |

**Definición para UM y UGR:**

|  |
| --- |
| **Unidad de Manejo (UM)**: Un área o áreas espaciales sometidas a la certificación FSC con límites claramente definidos, vinculados a un conjunto de objetivos explícitos de gestión a largo plazo que se expresan en un plan de manejo. Esta área o áreas incluyen:  • todas las instalaciones y áreas dentro o adyacentes a esta área espacial o áreas bajo título legal o control de la Administración, u operado por o en nombre de la Organización, con el propósito de contribuir a los objetivos de la administración; y  • todas las instalaciones y áreas fuera, y no adyacentes a esta área o áreas espaciales y operadas por o en nombre de la Organización, con el único fin de contribuir a los objetivos de gestión.  (Fuente: FSC 2011). |
| **Unidad de Gestión de Recursos (UGR)**: las unidades de gestión dentro de un grupo gestionado por el mismo Administrador de Recursos. Las unidades de manejo dentro de una UGR no necesitan pertenecer al mismo propietario del bosque, pueden pertenecer a muchos propietarios diferentes. |
| Nota: El área total de UM / UGR debe ser consistente con el área total bajo evaluación. En el caso de un gran número de miembros de grupos pequeños, se sub agruparán en UGR (s) por ubicación geográfica o tenencia, y se insertarán en las tablas de UM / UGR una por una.  Haga clic en el botón Agregar para agregar más UM / UGR, el área total de todas las UM / UGR debe ser consistente con el área bajo evaluación en la página 3. En el escenario de un gran número de miembros del grupo, se puede informar el área total a nivel de entidad grupal con área total de miembros. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. UM / UGR | | | | | |
| 2.37 Nombre de UM / UGR | Click or tap here to enter text. | 2.38 Propiedad de tenencia | Choose an item. | 2.39 Gestión de la tenencia | Choose an item. |
| 2.40 Longitud centroide\* | Click or tap here to enter text. | 2.41 Latitud centroide\* | Click or tap here to enter text. | 2.42 Tipo SLIMF | No SLIMF |
| 2.43 Área de plantación | Click or tap here to enter text. **ha** | 2.44 Área forestal replantada | Click or tap here to enter text. **ha** | 2.45 Área de bosque natural regenerado | Click or tap here to enter text. **ha** |
| 2.46 Área de Conservación | Click or tap here to enter text. **ha** | 2.47 Área estrictamente protegida | Click or tap here to enter text. **ha** | 2.48 Área de PFNM | Click or tap here to enter text. **ha** |
| 2.49 Área total de UM / UGR | **0,0 ha** | 2.50 Corte anual permitido (AAC) | Click or tap here to enter text. **m3** | 2.51 Área con declaración de servicios ecosistémicos # | Click or tap here to enter text. **ha** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lista de AVC | | | |
| 2.52 Principal atributo de AVC | 2.53 Atributo secundario de AVC# | 2.54 Área de AVC | 2.55 Descripción del AVC |
| Choose an item. | Choose an item. | Click or tap here to enter text. **ha** | Click or tap here to enter text. |

Nota: El atributo secundario de AVC debe llenarse solo si dos atributos de AVC se superponen en la misma área, por ejemplo, un terreno califica tanto para AVC 3 como para AVC 4. Agregue filas para áreas de AVC separadas por límites.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo de manejo forestal | | | | |
| Número total de miembros del grupo | Click or tap here to enter text. | Número máximo manejable de miembros del grupo | | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| Número de miembros muestreados anuales por entidad del grupo | Click or tap here to enter text. | Sistema de muestreo implementado por la entidad grupal | | 1 muestreo estratificado  2 muestreo por conglomerados  3 muestreo aleatorio  4 muestreo sistemático |
| El sistema de muestreo de la entidad grupal empleado para seleccionar las UM para la evaluación y su implementación | | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | | |
| Responsabilidades para la implementación de los estándares aplicables por parte de la entidad grupal | | | Responsabilidades para la implementación de los estándares aplicables por parte del miembro del grupo | |
| Planificación de la gestión  Protección forestal  Silvicultura  Cosecha  Ventas y Marketing  Uso de marca registrada  Involucramiento de las partes interesadas  Capacitación  Impactos en los servicios del ecosistema  Otro | | | Planificación de la gestión  Protección forestal  Silvicultura  Cosecha  Ventas y Marketing  Uso de marca registrada  Involucramiento de las partes interesadas  Capacitación  Impactos en los servicios del ecosistema  Otro | |
| La elaboración de las responsabilidades de la entidad grupal, los miembros y los contratistas, incluyen los servicios del ecosistema, si corresponde: | | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista de miembros del grupo** | | | | | |
| Nombre del miembro del grupo | Contacto público | Dirección | Correo electrónico (si está disponible) | Subcódigo (si corresponde) | Área forestal |
| Click or tap here to enter text. | Yes |  | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. **ha** |

Nota: Cuando el número de miembros del grupo es superior a **20**, el cuerpo certificador puede cargar un archivo de Excel por separado a la base de datos FSC.



Figura 1 Mapa forestal de la UMF

**A continuación, se puede insertar texto enriquecido flexible adicional que incluye imágenes y tablas:**

# Por favor copie o elabore aquí:

# Norma (s)

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 Norma (s) utilizadas para la evaluación | Tipo estándar de FM:Elige un artículo.  Norma relacionada:  Norma de marca registrada  Grupo estándar  ES estándar |
| 3.2 Referencia al estándar FM utilizado | Click or tap here to enter text. |
| 3.3 Enlace http al estándar utilizado | Click or tap here to enter text. |
| 3.4 Si corresponde, el proceso de adaptación del estándar provisional del cuerpo certificador |  |

# El proceso de evaluación

|  |  |
| --- | --- |
| **Las fechas de evaluación** | |
| 4.1 Fecha de inicio de auditoría | Click or tap to enter a date. |
| 4.2 Fecha de finalización de la auditoría | Click or tap to enter a date. |
| 4.3 Total días persona | Click or tap here to enter text. |

Nota: El total de días de persona dedicados a la evaluación, incluido el tiempo dedicado al trabajo remoto y el tiempo dedicado a realizar el trabajo en el sitio (incluida la revisión de documentos y registros, entrevistando a las partes interesadas), pero excluyendo los viajes hacia y desde la región en la que se encuentra el bosque certificado situado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal / equipo de auditoria $ | | | | | |
| 4.4 Nombre | 4.5 Rol | 4.6 Días de persona | 4.7 Pericia | 4.8 Auditor UAN | 4.9 Perfil (breve introducción de la persona) |
| Click or tap here to enter text. | ---- | Click or tap here to enter text. | Choose an item. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Muestreo y documentos** | |
| 4.10 Sistema de muestreo empleado para la auditoría | 1 muestreo estratificado  2 muestreo por grupos  3 muestreo aleatorio  4 muestreo sistemático |
| 4.11 Justificación para la selección de UM / miembros | Click or tap here to enter text. |
| 4.12 Documento revisado durante esta auditoría | 1 copias de las leyes aplicables  2 plan (es) de gestión a largo plazo  3 guías de gestión técnica relacionadas con las operaciones.  4 acuerdos de concesión  5 documentación que muestra los derechos de tenencia o uso de la tierra  6 mapas actualizados de carreteras, sitios de gestión, etc.  7 registros de inventario  8 instrucciones de trabajo  9 contratos de contratistas  10 acuerdos con comunidades locales afectadas  11 acuerdos con los pueblos indígenas afectados, etc.  12 registros de pagos de regalías, tarifas o impuestos  13 registros de quejas / disputas y resolución  14 registros de pagos a trabajadores  15 registros de evaluación de vida silvestre  16 registros de monitoreo de impactos ambientales  17 resultados de la encuesta de impacto social  18 resultados de monitorear el crecimiento y la salud del bosque  19 registros de cosecha y producción  20 registros de uso de químicos  21 comunicaciones con las partes interesadas  22 documentación de compras y ventas |
| 4.13 Técnicas adicionales empleadas para la evaluación \* | Click or tap here to enter text. |
| 4.14 Número de accidentes desde la auditoría anterior | Click or tap here to enter text. |
| 4.15 Salario promedio para trabajadores hombres, incluido el contratista $# | Click or tap here to enter text. USD |
| 4.16 Salario promedio de las trabajadoras, incluido el contratista $# | Click or tap here to enter text. USD |
| 4.17 Empleo local total desde la auditoría anterior (persona año) $# | Click or tap here to enter text. |
| 4.18 Recargo indirecto para la certificación FSC desde la auditoría anterior $# | Click or tap here to enter text. USD |
| 4.19 Número de partes interesadas afectadas por las operaciones desde la auditoría / año anterior $# | Click or tap here to enter text. |
| 4.20 Lista de compensaciones proporcionadas a las comunidades locales con respecto a los impactos de las actividades de gestión $# | Click or tap here to enter text. |

4.21 **Nombre del documento y fecha revisada durante esta auditoría (Texto libre) $**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Itinerario de auditoría | | | | | |
| 4.22 Auditoría  fecha | 4.23 Horas | 4.24 UMs o miembros | 4.25 Ocupación | 4.26 Detalle del sitio | 4.27 Tipo de sitio |
| Click or tap to enter a date. | Choose an item. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Huertos de semillas  Guardería  Área protegida  Área de producción forestal  Servicios para trabajadores  Áreas utilizadas por comunidades locales e IP  Cursos de agua  Caminos forestales  Sitios de almacenamiento de productos químicos  AVC  Sitios de monitoreo  Oficina |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso de consulta de partes interesadas** | |
| 4.28 Primera fecha de consulta de las partes interesadas para esta auditoría | Haga clic o toque para ingresar una fecha. |
| 4.29 Medios de compromiso | Reuniones cara a cara  Contactos personales por teléfono  Correo electrónico o carta  Aviso publicado en la prensa nacional y / o local  Aviso publicado en sitios web relevantes  Anuncios de radio local  Avisos locales habituales  Difusión en redes sociales |
| 4.30 Grupos de partes interesadas comprometidos | Intereses económicos  Intereses sociales  Intereses ambientales  Organismos de certificación acreditados por el FSC activos en el país  Agencias forestales nacionales y estatales  Expertos con experiencia en categorías de madera controlada  Instituciones de investigación y universidades  Oficinas regionales del FSC, socios de la red del FSC, grupos de desarrollo de normas registrados y grupos de trabajo de NRA en la región  Trabajadores forestales, contratistas  Comunidades locales, residentes |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comentarios de las partes interesadas | | | | | |
| 4.31 Grupo de partes interesadas | 4.32 Descripción del interesado | 4.33 Comentario de los interesados | 4.34 ¿Notificado antes de la auditoría? | 4.35 Entrevistado durante esta auditoría? | 4.36 Seguimiento de CB |
| Choose an item. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Queja (s) recibida $ | | | | | | |
| 4.37 Fecha de recepción | 4.38 Primero recibido por | 4.39 Querellante | 4.40 Detalle de queja | 4.41 Abierto/Cerrado | 4.42 Comportamiento | 4.43 Fecha de cierre |
| Click or tap to enter a date. | Choose an item. | Click or tap here to enter text. |  | Choose an item. |  | Click or tap to enter a date. |

# Acciones correctivas de auditoria previa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No conformidad / brecha generada en auditorías previas** | | | |
| 5.1 Resultado No. |  | 5.2 Fecha de vencimiento | Click or tap to enter a date. |
| 5.3 Calificación | Choose an item. | 5.4 Abierto/Cerrado | Choose an item. |
| 5.5 Estándar | Choose an item. | 5.6 Cláusula | Click or tap here to enter text. |
| 5.7 Requisito | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | |
| 5.8 Descripción del hallazgo de auditoría | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | |
| 5.9 Medidas correctivas tomadas por el auditado | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | |
| 5.10 Revisión de CB a acciones correctivas | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | |

# Observaciones $

Presentación clara y sistemática de las observaciones y consideraciones en las que se basa la decisión de certificación a nivel del criterio O del indicador, incluidos los hallazgos de conformidad y no conformes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1 No.** | **6.2 Clausula** | **6.3 Resumen de resultados** |
| Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |
| Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |

# Resultados de la auditoría

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No conformidades / observaciones surgidas de esta auditoría** | | | |
| 7.1 Resultado No. |  | 7.2 Fecha de vencimiento | Click or tap to enter a date. |
| 7.3 Calificación | Choose an item. | 7.4 Abierto/Cerrado | Choose an item. |
| 7.5 Estándar | Choose an item. | 7.6 Cláusula | Click or tap here to enter text. |
| 7.7 Requisito | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | |
| 7.8 Descripción del hallazgo de auditoría | | | |
| ---- | | | |
| 7.9 Medidas correctivas tomadas por el auditado | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | |
| 7.10 Revisión de CB a acciones correctivas | | | |
| Click or tap here to enter text. | | | |

# Decisión de certificación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisión (es) por las partes interesadas $ | | | |
| 8.1 Fecha de revisión | 8.2 Revisor | 8.3 Experiencia de los revisores | 8.4 Comentario del revisor |
| Click or tap to enter a date. |  |  |  |

**Nota: La revisión por pares solo es aplicable para la evaluación principal.**

|  |  |
| --- | --- |
| Decisión de certificación | |
| 8.5 Dificultades identificadas durante la evaluación | Click or tap here to enter text. |
| 8.6 Condiciones (correcciones de no conformidades menores) o precondiciones (correcciones de no conformidades mayores) asociadas con la decisión de certificación | Click or tap here to enter text. |
| 8.7 Recomendación del auditor para el sistema de gestión y el desempeño del titular del certificado | Click or tap here to enter text. |
| 8.8 Decisión de certificación | Choose an item. |
| 8.9 Detalle de decisión | Click or tap here to enter text. |
| 8.10 Fecha de decisión | Click or tap to enter a date. |
| 8.11 Entidad que toma decisiones | Click or tap here to enter text. |

# 9. Anexo A - Lista de verificación o apéndice del organismo de certificación

*Nota: flexible para inserción y edición gratuitas, no consumida por la base de datos.*

# Anexo B - FSC-PRO-30-006 V1-0 Servicios del ecosistema

## Resultados de la evaluación de servicios ecosistémicos

El Documento de Certificación de Servicios del Ecosistema (ESCD) es la evidencia principal utilizada por el organismo de certificación para evaluar el cumplimiento del procedimiento. También contendrá toda la información requerida para que terceros comprendan los impactos que se han demostrado y el contexto de la unidad de gestión. Después de la evaluación del manejo forestal, incluirá una lista de impactos que fueron validados o verificados por el organismo de certificación. El organismo de certificación cargará el ESCD en la base de datos de certificación FSC y estará disponible para descargar junto con los resúmenes públicos del informe de certificación.

El ESCD es, por lo tanto, una herramienta principal para proporcionar transparencia al proceso y apoyar la comunicación a otras partes sobre el impacto que se ha demostrado. En algunos casos, se utilizará para apoyar la promoción de bosques certificados FSC con impactos verificados en los servicios del ecosistema; en otros casos, el ESCD puede ser todo lo que se requiere para garantizar un beneficio, como una subvención, una inversión o un pago de un beneficiario, como el uso del agua aguas abajo.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Resultados de la evaluación de impactos de SE** | |
| 10.1 Fecha de evaluación de este documento. | ---- |
| 10.2 Tipo de evaluación | Choose an item. |
| 10.3 Lista de reclamos de servicios del ecosistema con código de impacto de ES del Anexo B (basado en impactos de servicios del ecosistema verificados o validados) | Choose an item. |
| 10.4 Nombre de la (s) unidad (es) de gestión cubierta (s) | ---- |
| 10.5 Fecha de verificación o validación del impacto. | ---- |
| 10.6 Aprobado en | ---- |
| 10.7 Válido hasta | ---- |
| 10.8 Lugar de aprobación | ---- |

Nota: Cada impacto de ES debe completarse por separado y puede aprobarse en diferentes fechas.

En el caso de la certificación grupal, se requiere un archivo de Excel por separado para indicar qué miembro demuestra qué tipo de servicios del ecosistema impactan.

## Información sobre patrocinio financiero

La plantilla a continuación debe ser completada por la organización (titular del certificado de manejo forestal FSC) que ha encontrado un patrocinador del cual obtendrá apoyo financiero. Contiene detalles generales sobre la organización y el patrocinador, así como información sobre la unidad de gestión, el impacto verificado y la fecha del patrocinio acordado.

La información proporcionada al FSC a través de esta plantilla se utilizará para generar una base de datos transparente de patrocinios. Este formulario puede enviarse sin el nombre del patrocinador si el patrocinador prefiere permanecer en el anonimato.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Información del patrocinador** | |
| 10.9 Nombre del patrocinador $ | Click or tap here to enter text. |
| 10.10 Dirección $ | ----, ----, ----, ----, ---- |
| 10.11 Persona de contacto $ | ---- |
| 10.12 Teléfono $ | Click or tap here to enter text. |
| 10.13 Correo electrónico $ | ---- |
| 10.14 Impactos en los servicios del ecosistema asociados con el patrocinio | Impactos en los servicios del ecosistema  (enumere los impactos y códigos de los impactos verificados de los servicios del ecosistema del Anexo B |
| ES1: conservación de la biodiversidad | ES1.1: Restauración de la cubierta forestal natural.  ES1.2: Conservación de paisajes forestales intactos.  ES1.3: Mantenimiento de una red de áreas de conservación ecológicamente suficiente  ES1.4: Conservación de las características del bosque natural.  ES1.5: Restauración de las características del bosque natural.  ES1.6: Conservación de la diversidad de especies.  ES1.7: Restauración de la diversidad de especies. |
| ES2: secuestro y almacenamiento de carbono | ES2.1: Conservación de las reservas forestales de carbono  ES2.2: Restauración de las reservas forestales de carbono |
| ES3: servicios de cuenca | ES3.1: Mantenimiento de la calidad del agua.  ES3.2: mejora de la calidad del agua  ES3.3: Mantenimiento de la capacidad de las cuencas para purificar y regular el flujo de agua.  ES3.4: Restauración de la capacidad de las cuencas para purificar y regular el flujo de agua. |
| ES4: conservación del suelo | ES4.1: Mantenimiento de la condición del suelo.  ES4.2: Restauración / mejora de la condición del suelo.  ES4.3: Reducción de la erosión del suelo mediante reforestación / restauración. |
| ES5: servicios recreativos | ES5.1: Mantenimiento / conservación de áreas de importancia para recreación y / o turismo  ES5.2: Restauración o mejora de áreas de importancia para recreación y / o turismo  ES5.3: Mantenimiento / conservación de poblaciones de especies de interés para el turismo basado en la naturaleza.  ES5.4: Restauración o mejora de poblaciones de especies de interés para el turismo basado en la naturaleza. |
| 10.15 Nombre de la (s) unidad (es) de gestión | Click or tap here to enter text. |
| 10.16 Inicio de patrocinio | ---- |
| 10.17 Fin del patrocinio | ---- |
| 10.18 Comentarios adicionales | ---- |